

Modulo di richiesta per la concessione e utilizzo temporaneo del Tempio Voltiano

Il/la sottoscritto/a nato/a a

il .../.../..... residente a in via

in qualità di legale rappresentante di

(indicare denominazione e natura giuridica dell'Ente, Istituzione, Associazione, Società o altro)

con sede a, CAP, in via

CF P.IVA

tel. e-mail

pec

iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio

numero di iscrizione

codice fatturazione elettronica (se richiesta)

chiede

l'autorizzazione alla concessione in uso temporaneo del Tempio Voltiano (Viale Guglielmo Marconi, 1 - Como)

nel seguente periodo:

data evento dalle ore alle ore

data allestimento data disallestimento

Per lo svolgimento della seguente attività:

- evento con finalità istituzionali e/o nell'ambito di collaborazioni istituzionali;
- visita guidata esclusive a museo chiuso;
- presentazione, inaugurazione, concerto con/senza vendita di relativo biglietto;
- riunione, conferenza e convegno anche a carattere privato

L'evento ha le seguenti caratteristiche:

titolo

- si allega descrizione dettagliata dell'evento, del progetto di allestimento con cronoprogramma e del piano di comunicazione, copia del documento di identità del richiedente (o legale rappresentante) e copia dello statuto dell'Ente, Istituzione, Associazione o Società

dichiara

- di accettare e rispettare le condizioni indicate all'interno del "Regolamento per la concessione e utilizzo temporaneo del Tempio Voltiano" approvato con Delibera CC n. 29 del 14.04.2025;
- di effettuare un preliminare sopralluogo con il personale del Settore Musei del Comune di Como, al fine di visionare gli spazi e le dotazioni del Tempio Voltiano in relazione alle eventuali necessità;
- di attenersi al pieno rispetto delle prescrizioni tecniche formulate dal Settore Musei e alle eventuali ulteriori prescrizioni che si rendessero necessarie in corso d'opera per garantire il decoro e la tutela dello spazio museale;
- di garantire l'integrità e la correttezza dell'uso del Tempio Voltiano e il rispetto della capienza massima consentita all'interno dello stesso;
- di farsi carico di tutte le spese di progettazione, organizzazione, allestimento, disallestimento, oltre al canone previsto per la concessione in uso e le spese per le pulizie;
- di garantire il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e di essere consapevole che il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità inerente all'organizzazione dell'evento;
- di dare tempestiva comunicazione in caso di rinuncia ovvero di modifiche o variazioni al programma dell'evento intervenute dopo la presentazione della presente richiesta;
- di provvedere al versamento del canone richiesto per la concessione di utilizzo almeno 15 giorni prima della data dell'evento;
- di provvedere al versamento di un deposito cauzionale a garanzia di tutti gli obblighi assunti ovvero a copertura di eventuali danni contro terzi o cose per un importo pari al 50% del corrispettivo richiesto per la concessione;
- di aver preso visione di tutti gli obblighi previsti nel Regolamento e dell'informativa sulla privacy;

La richiesta per la concessione e utilizzo temporaneo del Tempio Voltiano deve essere inviata al Servizio Musei, almeno **60 giorni** prima dell'evento, all'indirizzo e-mail: musei.civici@comune.como.it.

Il/la sottoscritto/a ha preso atto che, in caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti, si applicheranno le sanzioni penali di cui all'art. 76 del vigente T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e decadrà dai benefici conseguenti al presente provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Luogo e Data

Firma del richiedente

- SI autorizza** a conclusione del procedimento di verifica delle dichiarazioni rese e del versamento dei canoni dovuti.
- NON si autorizza** in quanto

Luogo e Data

Il Responsabile del Settore Musei

Como, _____

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, titolare del trattamento è il Comune di Como, con sede in Palazzo Cernezzi - Via Vittorio Emanuele II, n. 97, 22100; PEC: protocollo@comune.pec.como.it; n. tel. +39 0312521. Il legale rappresentante del Comune di Como è il Sindaco del medesimo Ente.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Comune di Como, via Vittorio Emanuele II n. 97, E-mail: rpd@comune.como.it. Per ulteriori informazioni è possibile consultare la sezione Privacy raggiungibile dall'home page del sito istituzionale del Comune di Como. I dati personali verranno trattati dal Comune di Como per lo svolgimento delle proprie funzioni per le finalità e nell'ambito del procedimento di concessione temporanea e uso del Tempio Voltiano di Como. La base giuridica del trattamento è rappresentata dall'art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del Reg. UE 2016/679 (adempimento di un obbligo di legge ed esecuzione di compiti di interesse pubblico).

Il conferimento dei dati personali è necessario all'espletamento della procedura. In assenza del conferimento dei dati personali non potrà essere fornito riscontro all'interessato. Il trattamento dei dati sarà effettuato dai soggetti autorizzati, anche tramite strumenti informatici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza secondo le modalità previste dalla normativa vigente, nei modi e nei limiti, anche temporali, necessari al perseguimento della suddetta finalità o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici, nonché, ricorrendone i presupposti, finalità di tutela in sede giudiziaria dei propri diritti.

Qualora il Titolare dovesse affidare le operazioni di trattamento a terzi, questi ultimi saranno all'uopo nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento, previa verifica della conformità dell'attività degli stessi alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali. I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici sulla base delle disposizioni di legge o regolamento e a coloro che vi abbiano interesse in applicazione della disciplina sull'accesso ai documenti amministrativi.

I dati personali trattati non sono trasferiti in Paesi terzi. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 12 ss. del Regolamento (UE) 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, o di opporsi al loro trattamento.

L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso o di adire l'autorità giudiziaria (art. 79). Ulteriori informazioni relative al trattamento ovvero ai diritti dell'interessato sono reperibili sulla sezione c.d. "privacy" del portale www.comune.como.it.

Il/la sottoscritto/a
presa visione dell'informativa dà il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità sopra indicate.

Luogo e Data

Firma del richiedente

Termini e condizioni

La concessione e l'utilizzo temporaneo dei luoghi della cultura sono disciplinati dal D.lgs. n. 42/2004 (Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio), artt. 106 e 120 e s.m.i. nonché dal vigente "Regolamento dei Musei Civici di Como", titolo III, art. 24, oltre che da quanto disposto nel "Disciplinare per la concessione e utilizzo temporaneo del Tempio Voltiano".

Il Tempio Voltiano può essere concesso in uso temporaneo per progetti di collaborazione pubblico-privato e/o iniziative private. Tale attività avviene in subordine alla sua ordinaria destinazione alla fruizione pubblica, in quanto museo, e ne rispetta le caratteristiche. A tale proposito, verrà data priorità alle iniziative che prevedono anche una visita museale straordinaria oltre l'orario di apertura al pubblico ovvero l'acquisto, in orario di apertura, di un numero di biglietti tale da consentire ai partecipanti la visita al museo.

Lo spazio oggetto di concessione ha una capienza massima di 70 persone (pubblico e personale di servizio compresi).

Ogni utilizzo dovrà salvaguardare l'immagine e il prestigio del Tempio Voltiano e la sua destinazione a sede museale. La concessione d'uso degli spazi è consentita in presenza del personale museale al fine di garantire la tutela dei beni.

Ogni iniziativa, deve essere organizzata in subordine alle attività del museo e non può quindi interferire con l'attività ordinaria. Gli eventi possono avere luogo di norma al mattino, dalle 8:30 alle 10:00, e dopo la chiusura del museo, dalle 18:00 in poi; il lunedì, giorno di chiusura al pubblico, gli spazi possono essere a disposizione per l'intera giornata.

Potranno essere assentiti, previa deliberazione della Giunta comunale, eventi che prevedano una modalità di utilizzo diversa da quella delineata, laddove detti eventi vengano ritenuti di particolare interesse per l'Amministrazione.

Le richieste di concessione devono essere corredate dal piano di dettaglio dello svolgimento della manifestazione, ivi compreso lo specifico piano di sicurezza. In particolare, l'accesso e la gestione dei flussi del pubblico dovranno svolgersi in modo da non creare situazioni di potenziale pericolo per l'utenza e pregiudizievoli per la conservazione del museo e degli oggetti ivi custoditi.

Per quanto eventualmente soggetto a nulla osta da parte della competente Soprintendenza, si invierà comunicazione al funzionario di riferimento per l'area di Como.

Il Tempio Voltiano viene concesso nella configurazione originaria e nel rispetto di questa deve essere utilizzato. Lo stesso deve essere restituito nelle condizioni in cui si trovava al momento della consegna, nonché debitamente pulito.

I lavori di allestimento devono svolgersi compatibilmente con le necessità imposte dalla conservazione della struttura museale e degli oggetti ivi custoditi. Dovrà essere prestata la massima attenzione alla pavimentazione, evitando carichi eccessivi e trascinamenti. Non potranno essere effettuati lavori che generino polveri all'interno del museo e pertanto i lavori dovranno essere limitati ai soli allestimenti.

Ogni allestimento deve rispettare almeno una distanza di circa 1,20 m dagli oggetti esposti e dagli arredi presenti. Deve essere lasciato libero il passaggio in prossimità delle uscite d'emergenza.

L'organizzatore deve provvedere in autonomia a tutto quanto necessario per l'allestimento. Ogni materiale deve essere sgomberato entro l'orario di fine disallestimento concordato con il Servizio Musei. Non è previsto lo smaltimento di rifiuti e lo stoccaggio di materiali né prima né al termine dell'evento.

È obbligatorio effettuare un preliminare sopralluogo con tutti i fornitori coinvolti nell'evento al fine di concordare e definire tutte le modalità operative.

La concessione non è cedibile né è trasferibile a terzi, viene rilasciata in via esclusiva e per la sola finalità richiesta, previo accertamento della sussistenza dei requisiti prescritti dalla legge e dietro pagamento in via anticipata del canone, laddove previsto.

Le visite a porte chiuse, in esclusiva per chi ne fa richiesta, verranno gestite tramite l'affidatario del servizio di didattica museale e sono condotte da personale qualificato. La visita guidata, in italiano e in inglese, può essere dedicata alla collezione permanente (con una durata di 60, 90 o 120 minuti) o a eventuali mostre temporanee (con una durata di 60 minuti). Per garantire una migliore fruizione del percorso museale si consiglia un numero massimo di 25 persone.

TARIFFE

Approvate con Delibera GC n. 127 del 30.04.2025

Canone di concessione e/o utilizzo temporaneo	tariffa
intero giorno	€ 5.000
mezza giornata (mattino o pomeriggio)	€ 3.000
sera (dalle ore 20:00 alle 24:00)	€ 3.000
<p>Note</p> <p>(1) I consumi delle utenze, calcolati in modo forfettario, sono inclusi nelle tariffe.</p> <p>(2) Non sono incluse e pertanto sono da considerarsi a carico del concessionario le spese per le pulizie (spazi in concessione e bagni del museo), alle quali vi è l'obbligo di provvedere, durante e alla fine delle attività, attenendosi alle indicazioni fornite dal Servizio Musei tenuto conto del particolare pregio degli spazi museali.</p> <p>(3) Non sono inclusi nelle tariffe i costi del personale. Unitamente al rilascio del parere favorevole sarà indicato il numero di unità di personale coinvolto, le modalità e i tempi per lo svolgimento della prestazione, il corrispettivo complessivo e le modalità di pagamento.</p> <p>(4) È prevista una maggiorazione del 50% per iniziative di carattere commerciale.</p> <p>Le tariffe si intendono al netto di IVA. Per i soggetti comunitari (escluse le persone fisiche) l'IVA va assolta nel Paese di origine, ai sensi dell'art. 7 ter D.P.R. n. 633/1972 e successive modificazioni.</p>	

Visite guidate in esclusiva a porte chiuse	tariffa
durata 60 minuti	€ 250
durata 90 minuti	€ 300
durata 120 minuti	€ 350
<p>Note</p> <p>(1) La tariffa non include il costo del biglietto di ingresso al museo di ogni partecipante, che va quindi aggiunto.</p> <p>(2) Non sono altresì inclusi nelle tariffe i costi del personale.</p> <p>(3) Per le visite in lingua inglese è prevista una maggiorazione di 50 euro a gruppo.</p> <p>Per un'adeguata fruizione del percorso museale si prevedono gruppi di max 25 persone.</p>	

Riprese audiovisive e fotografiche	tariffa
Riprese video, cinematografiche e televisive ai beni e agli spazi del Tempio Voltiano	Da € 500 a € 4.000 al giorno su parere della Direzione museale (vd. Del. GC n. 427 del 27.11.2024)
<p>Note</p> <p>(1) Non sono inclusi nelle tariffe i costi del personale.</p> <p>(2) Qualora le riprese necessitino di essere effettuate a porte chiuse, alle tariffe vanno aggiunti anche i costi di concessione degli spazi museali.</p> <p>(3) Le eventuali attività di allestimento e disallestimento set, nei giorni precedenti e successivi alle riprese saranno ricomprese nel computo della durata complessiva e quindi soggette al pagamento della tariffa relativa al giorno delle riprese. In caso di maggiorazione della tariffa, tale variazione si applica anche ai giorni di allestimento e disallestimento.</p> <p>(4) È prevista una maggiorazione del 50% in base all'utilizzo delle immagini/riprese per finalità pubblicitarie o commerciali (validità della concessione 2 anni).</p>	

<p>(5) La tariffa si intende fissata per una edizione in una sola lingua, per una rete televisiva o per una sola piattaforma streaming; mentre per diritti mondiali, produzioni in più lingue o per più piattaforme streaming è previsto il doppio della tariffa.</p> <p>È previsto l'azzeramento della tariffa, ovvero la gratuità, in caso di:</p> <p>a) riprese e/o scatti fotografici effettuati nell'esercizio del diritto di cronaca e/o da emittenti televisive nazionali;</p> <p>b) riprese realizzate dalle Pubbliche amministrazioni (compresi Istituti e Scuole di ogni ordine e grado, Università, Regioni, Province, Comuni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali) ed Enti strumentali partecipati del Comune di Como;</p> <p>c) riprese realizzate da studenti per motivi didattici;</p> <p>d) riprese e scatti fotografici effettuati a fini istituzionali o comunque rientranti nei fini istituzionali del Comune di Como e come tali autorizzati dagli organi competenti;</p> <p>e) riprese la cui distribuzione è funzionale anche al soddisfacimento di specifiche esigenze di comunicazione, promozione e/o valorizzazione del patrimonio culturale del Comune di Como.</p>	
--	--

Riproduzioni per uso pubblicitario	tariffa
<p>Riproduzione immagine per finalità pubblicitarie (ad esempio loghi, marchi, campagne promozionali, con utilizzo anche su riviste, quotidiani, internet e social media, nonché casi e tipologie simili)</p>	<p>€ 3.000 [*] (Distribuzione su uno Stato, con validità della concessione di un anno)</p> <p>€ 5.000 [*] (Distribuzione su più Stati o su internet, con validità di concessione di un anno)</p>
<p>[*] Qualora l'immagine venga utilizzata per prodotti di merchandising alla tariffa vanno aggiunte le royalties del 10% sul prezzo del prodotto al pubblico moltiplicato per il numero di prodotti in vendita previsto, da pagarsi anticipatamente e da applicare per ogni nuova produzione.</p> <p>La tipologia degli oggetti prodotti dovrà essere concordata con la Direzione museale.</p> <p>La concessione è disciplinata da specifico accordo in relazione all'entità della richiesta e alla distribuzione del prodotto.</p>	

MODALITÀ DI PAGAMENTO

<p>Intestazione: COMUNE COMO SERVIZIO TESORERIA</p> <p>C/c postale n. 12946224 o Intesa San Paolo IBAN IT 59 D 03069 10910 10000046039</p> <p>solo per bonifici dall'estero:</p> <p>Codice BIC/SWIFT - conto corrente postale BPPIITRRXXX</p> <p>Codice BIC/SWIFT - Intesa San Paolo: BCITITMM</p> <p>Causale: concessione utilizzo Tempio Voltiano</p> <p>La fattura va espressamente richiesta previa compilazione dei seguenti dati: Ragione sociale, Indirizzo, P.IVA o CF</p> <p>L'attestazione del pagamento dovrà essere inviata al Settore Musei tramite posta elettronica: musei.civici@comune.como.it.</p>
--