



Nome del procedimento:

**FORNITURA LIBRI DI TESTO ALUNNI SCUOLE PRIMARIE CITTADINE**

Denominazione dell'unità organizzativa (servizio o ufficio) responsabile del procedimento:

**Servizi Educativi** (Settore 6 Servizi Educativi e Sociali - Quartieri e Partecipazione)

Riferimenti normativi del procedimento:

**artt. 42 e 45 D.P.R. n. 616/77 e degli artt. 1, 2, 7 e 10 L.R. n. 31/80; art.2 D.P.R. n°419/74**

Nominativo del soggetto responsabile del procedimento:

**dott.ssa Maria Antonietta LUCIANI**

Nominativo del soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale:

**dott.ssa Maria Antonietta LUCIANI**

Indirizzo mail - Telefono:

**luciani.mariella@comune.como.it - 0312521**

Termine del procedimento (*n. giorni in formato numerico*):

**180**

Tempo medio di conclusione del procedimento riferito all'esercizio finanziario precedente (*n. giorni in formato numerico*):

**180**

Documenti richiesti (*per i procedimenti ad istanza di parte*):