



COMUNE DI
COMO

AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI MERCATI OCCASIONALI E RASSEGNE HOBBISTICHE FINO AD AGOSTO 2026

IL DIRETTORE DEL SETTORE

rende noto che con Determinazione Dirigenziale n. XXX del XX/04/2026 è stato approvato l'avviso pubblico per la realizzazione di **MERCATI OCCASIONALI DELL'ARTIGIANATO** e **RASSEGNE HOBBISTICHE DEL FAI DA TE E DELL'ANTIQUARIATO** fino al 30 agosto 2026.

Nell'accogliere le iniziative di cui sopra, il Comune di Como intende offrire ai residenti, ai turisti e a coloro che si trovano in città per lavoro, studio o altre ragioni, l'opportunità:

- per quanto riguarda i **mercati occasionali**, di conoscere, confrontare e acquistare prodotti tipici dell'artigianato, con preferenza per quelli provenienti da specifici ambiti territoriali;
- per quanto attiene alle **rassegne hobbistiche**, di conoscere, scambiare o acquistare prodotti non reperibili nell'ordinario circuito commerciale, in quanto frutto dell'attività creativa individuale o di attività collezionistiche poste in essere al di fuori di qualsiasi organizzazione di tipo imprenditoriale;

AVVISA

che, allo scopo di consentire la migliore programmazione dell'utilizzo delle aree comunali e un'adequata pubblicizzazione degli eventi da parte del Comune, i soggetti interessati a organizzare

- **MERCATI OCCASIONALI RISERVATI ALL'ARTIGIANATO**
- **RASSEGNE HOBBISTICHE DEL FAI DA TE E DELL'ANTIQUARIATO**

possono presentare domanda di occupazione del suolo pubblico

ENTRO IL GIORNO 06/05/2026 ore 18:00

Il Comune si riserva, qualora dovesse richiederlo l'eventuale modifica della disciplina regionale e/o comunale in materia di commercio sulle aree pubbliche o di attività hobbistica, di annullare o modificare il presente avviso.

Art. 1. DEFINIZIONI

1. Nel seguito si intende:

- a) per "**mercato occasionale**" (di seguito solo mercatino) l'iniziativa organizzata da soggetti diversi dal Comune, non classificabile come manifestazione fieristica, finalizzata alla vendita su aree pubbliche di prodotti non alimentari, effettuata da imprese artigiane, munite di titolo autorizzativo per il commercio o per la vendita al dettaglio sulle aree pubbliche;
- b) per " **rassegna hobbistica**" (di seguito solo rassegna) l'iniziativa organizzata da soggetti diversi dal Comune, realizzata su area pubblica, in cui una pluralità di soggetti privati espone, scambia, baratta o vende oggetti di modico valore dagli stessi realizzati o collezionati in forma non professionale, nell'ambito di un'attività svolta saltuariamente, senza vincolo di subordinazione e senza organizzazione di mezzi.
- c) per **organizzatore** il soggetto – associazione/ente del terzo settore registrati sul sito dell'Agenzia delle Entrate con o senza P.IVA e imprenditore o privato cittadino – che promuove e gestisce l'iniziativa, assumendone le relative responsabilità, e che fa da tramite tra il Comune e i partecipanti.
- d) per "**operatore di mercato occasionale**", **impresa artigiana** dotata di partita iva e di iscrizione camerale in possesso di idoneo titolo autorizzatorio per lo svolgimento di attività di commercio su area pubblica in forma itinerante – Tipo B;

- e) per “**hobbista**”, **operatore non professionale** che non esercita alcuna attività commerciale in quanto non in possesso dell’autorizzazione di cui agli artt. 20 e 21 della L. R. 6/2010, ma vende, baratta, propone o espone in modo saltuario o occasionale merci di modico valore;
- f) per **iniziativa** il mercato occasionale o la rassegna hobbistica proposta dall’Organizzatore.

ART. 2 TIPOLOGIE DI INIZIATIVE AMMESSE

1. Sul territorio comunale è possibile realizzare le seguenti tipologie di iniziative:
 - a) **Mercatino dell’artigianato** da realizzare al fine di valorizzare le imprese artigiane che trattano uno specifico prodotto, omogenei e/o eterogenei, non alimentari di propria produzione;
 - b) **Rassegna dell’antiquariato** intesa come un’iniziativa dedicata alla vendita estemporanea, allo scambio e all’esposizione di oggetti vecchi e/o usati o da collezione come ad esempio: mobili, articoli vintage, manufatti d’epoca, libri, francobolli, oggettistica di varia tipologia, opere di pittura, scultura e grafica, ceramiche, vetro, accessori di arredamento o simili ecc...;
 - c) **Rassegna del fai da te** intesa come un’iniziativa dedicata alla vendita, allo scambio e all’esposizione di oggetti e opere del proprio ingegno e creatività, realizzati dagli hobbisti, non prodotti in serie e rientranti in diverse tipologie e fattispecie come ad esempio: bigiotteria, uncinetto decoupage, opere in legno, bijoux in pietre o perline, lavorazioni di materiali quali rame/ottone, stoffe, filati vari, ecc...;

ART. 3.CONDIZIONI GENERALI

1. La realizzazione dei mercatini e delle rassegne è subordinato al rispetto delle seguenti condizioni:
 - a) i mercatini e le rassegne si svolgono nel periodo dal 09/05/2026 al 30/08/2026;
 - b) l’iniziativa che non si può svolgere a causa di avversità atmosferiche o per sopravvenuta e non prevedibile indisponibilità dell’area assegnata **non può essere recuperata e/o rimborsata**;
 - c) ciascun organizzatore deve produrre **l’elenco dei propri espositori**. Tale elenco configura il tratto distintivo dell’Organizzatore pertanto deve essere **esclusivo**. Ogni Organizzatore deve verificare e attestare che i propri espositori non rientrino in elenchi di altri organizzatori. **Si precisa che dovrà essere riportato un numero di espositori non superiore a doppio dei posti disponibili**.
 - d) le iniziative sono costituite da soli banchi espositivi, identici per colore, per dimensioni e attrezzature impiegate (banco, ombrellone, tenda o gazebo), con esclusione degli autoveicoli; l’accesso dei mezzi nelle zone pedonali o a traffico limitato è consentito solo per le operazioni di montaggio/smontaggio delle attrezzature e carico/scarico delle merci, in fasce orarie prestabilite, e previa autorizzazione da chiedersi, su iniziativa dell’organizzatore, alla Polizia Locale;
 - e) le coperture dei banchi espositivi (gazebo, ombrelloni o tende) devono avere telo in tessuto di colore chiaro;
 - f) nei principali punti di accesso all’area occupata è collocata una locandina informativa – riportante la denominazione o il logo dell’iniziativa o dell’organizzatore, nonché quello del Comune di Como – con la denominazione dell’iniziativa e la tipologia (mercatino o rassegna);
 - g) è onere dell’organizzatore provvedere alla raccolta e all’allontanamento dei rifiuti prodotti nell’ambito dell’iniziativa, specificandone le modalità di effettuazione all’atto della domanda; in ogni caso è tassativamente vietato abbandonare rifiuti di ogni genere sul suolo pubblico. A tal proposito è previsto il versamento di un deposito cauzionale (art. 7 comma 3 del presente Avviso);
 - h) l’iniziativa deve essere strettamente conforme alla descrizione presentata a corredo della domanda. Per tale ragione all’organizzatore verrà rilasciata concessione corredata di dettagliata indicazione della composizione dell’iniziativa, ivi compreso l’elenco degli

espositori e relativi prodotti esposti. Qualora al controllo della Polizia Locale e/o degli addetti formalmente incaricati dal Dirigente del Settore Patrimonio e Smart City, l'iniziativa risulti difforme dal titolo rilasciato, sarà comminata la prevista sanzione, con obbligo di rimozione immediata del banco non conforme, oltre alla revoca delle eventuali ulteriori concessioni previste/rilasciate al medesimo organizzatore;

- i) alle iniziative correlate alle rassegne hobbistiche non possono partecipare soggetti imprenditori ovvero in possesso di P.IVA e, altresì, alle iniziative correlate allo svolgimento di mercatini occasionali non possono partecipare operatori non professionali;
- j) le manifestazioni di qualunque genere organizzate o promosse dal Comune hanno priorità nell'assegnazione delle aree pubbliche e, per sopravvenuti motivi d'ordine pubblico in base alla sussistenza di rilevanti interessi pubblici, la concessione potrà essere motivatamente revocata.

ART. 4. CONDIZIONI PER I “MERCATI OCCASIONALI” DELL’ARTIGIANATO

La realizzazione dei mercatini è subordinata al rispetto delle seguenti condizioni:

- a) è obbligatorio esporre al pubblico, in maniera ben visibile, il prezzo delle merci;
- b) ogni *mercato* può effettuarsi per la durata temporale di un giorno nell'ambito dello stesso fine settimana da scegliersi tra le date indicate nel precedente art. 3, dal 09/05/2026 al 30/08/2026, compatibilmente con le necessità dell'Amministrazione, che preesistono o che eventualmente interverranno;
- c) a ciascun organizzatore fino al 30/08/2026 può essere concessa una sola data al mese **OPPURE** per un numero massimo di *****4*** date**;
- d) Per l'occupazione di viale spallino potranno essere posizionati gazebo di dimensione minima di 9 mq e massima 20 mq. Pertanto, l'organizzatore è tenuto ad indicare in domanda i mq massimi di occupazione prevista per ogni data.

ART. 5. CONDIZIONI PER LE “RASSEGNE HOBBISTICHE”

La realizzazione delle rassegne è subordinata al rispetto delle seguenti condizioni:

- a) nelle *rassegne*, poiché l'esposizione dei beni non costituisce offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 del Codice civile, il prezzo non deve essere esposto e si forma attraverso la libera contrattazione dei soggetti;
- b) ogni *rassegna hobbistica* può effettuarsi per la durata temporale di un giorno nell'ambito dello stesso fine settimana da scegliersi tra le date indicate nel successivo art. 3, dal 09/05/2026 al 30/08/2026, compatibilmente con le necessità dell'Amministrazione che preesistono o che eventualmente interverranno.
- c) a ciascun organizzatore del “Fai da te” fino al 30/08/2026 può essere concessa una iniziativa al mese nell'area del centro storico e una al mese ad Albate. L'Organizzatore ha facoltà di indicare un numero massimo di **8 date**, le date eccedenti le prime 8 non verranno prese in considerazione.
- d) a ciascun organizzatore del “dell'Antiquariato” fino al 30/08/2026 possono essere concesse due iniziative al mese nell'area dedicata a tale fattispecie.

ART. 6 SETTORI MERCEOLOGICI NON AMMESSI

1. Agli hobbisti è fatto divieto di vendita e/o scambio delle seguenti tipologie di beni:
 - a) oggetti preziosi;
 - b) oggetti fatti in serie;
 - c) esplosivi e armi di qualunque genere o tipo;
 - d) opere di pittura, grafica e scultura ed oggetti di antichità e qualunque altra merce sottoposta a vincolo ai sensi del Codice dei Beni Culturali (D. Lgs. 42/04);
 - e) materiale pornografico;
 - f) animali;

- g) prodotti alimentari anche se confezionati all'origine;
- h) prodotti etnici;
- i) profumi;
- j) libri di nuova edizione;

2. Agli operatori ambulanti dei **mercatini occasionali** è fatto divieto di vendere prodotti non rientranti in una attività artigianale e di prodotti alimentari anche se confezionati all'origine.

ART. 7. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. **A pena di esclusione** le domande di partecipazione all'avviso e di concessione di suolo pubblico (Allegato A per mercatini e Allegato B per rassegne hobbistiche), **compilate in tutte le sue parti in modalità digitale e non a mano**, da redigere **esclusivamente** sui modelli allegati al presente avviso, in regola con l'imposta di bollo di € 16,00, devono essere presentate con le seguenti modalità **entro e non oltre le ore 18:00 del 06/05/2026**:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Como;
- spedizione mediante PEC della domanda corredata di tutti gli allegati richiesti all'indirizzo protocollo@comune.pec.como.it ed indicare nell'oggetto la dicitura "AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI MERCATI OCCASIONALI ANNO 2026" oppure "AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI RASSEGNE HOBISTICHE ANNO 2026"

L'imposta di bollo di € 16,00 deve essere assolta in uno dei seguenti modi:

- mediante modulo per annullamento della marca da bollo (reso disponibile quale Allegato G all'avviso);
- pagamento elettronico mediante pago PA;

2. Nella domanda devono essere individuate in modo univoco la data e la relativa area di interesse **SENZA ipotesi alternative**.

Ogni data deve essere associata ad un'area ben definita e specificata all'art. 8 punto 1 del presente Avviso, non verranno prese in considerazione date suscettibili di interpretazione e ipotesi alternative di date e/o luoghi.

3. Alla domanda dovranno essere allegati documenti **ESCLUSIVAMENTE** in formato PDF e Excel e non saranno considerati ammissibili i formati WORD, JPG e simili.

4. I file allegati alla domanda dovranno essere nominati in modo chiaro ed esaustivo con le diciture di seguito riportate:

COGNOME_NOME_doc_id
REGOLAMENTO
STATUTO
LOCANDINA
FOTO_gazebo
RENDERING_gazebo
FOTO_iniziative
FOTO_prodotti

PLANIMETRIA
ELENCO_PARTECIPANTI
COGNOME_NOME_attestazione (per hobbisti)
COGNOME_NOME_autorizzazione (per operatori del commercio)

I documenti denominati in maniera non riconducibile alla dicitura sopra riportata o al loro contenuto non saranno valutati.

5. Alla domanda, in regola con l'imposta di bollo di cui sopra, deve essere allegata la seguente documentazione:
- a) **fotocopia del documento di identità in corso di validità** del soggetto che presenta la domanda;
 - b) **Relazione dell'iniziativa**, da compilare in ogni sua parte con anche la specifica della relazione descrittiva circa le **modalità di approvvigionamento** elettrico e idrico (ove occorrono), di smaltimento dei rifiuti prodotti e di pulizia dell'area, nonché del rispetto dei requisiti igienico-sanitari anche con riferimento alla dotazione o reperimento di servizi igienici destinati ai partecipanti. Si precisa che il Comune di Como **non** fornisce energia elettrica e acqua ed è quindi onere dell'organizzatore provvedere per tempo a stipulare i necessari contratti con le imprese fornitrici (Allegato F);
 - c) **Regolamento firmato dal legale rappresentate o soggetto organizzatore o Statuto del soggetto richiedente;**
 - d) **Atto Costitutivo e Certificato di attribuzione di codice fiscale (in caso di associazione);**
 - e) **Visura camerale (in caso di imprenditoriale);**
 - f) bozza della **locandina informativa;**
 - g) **fotografie o rendering** dei gazebo o delle tende che saranno installati a copertura dei banchi espositivi;
 - h) **fotografie di precedenti iniziative;**
 - i) **fotografie prodotti;**
 - j) **planimetria** dell'area richiesta con indicazione dei banchi espositivi **sottoscritta per accettazione** (sono allegate al presente avviso le planimetrie delle aree disponibili con indicazione della capienza massima consentita e della collocazione dei banchi) – Allegato E;
 - k) **elenco dei partecipanti in formato sia pdf che excel**, con indicazione di: cognome e nome per le persone fisiche (se hobbisti) o denominazione per le persone giuridiche (se imprese), codice fiscale/p.iva, estremi del titolo autorizzativo posseduto (se imprese), prodotti trattati, con sottoscrizione da parte dell'Organizzatore dell'esclusività degli espositori – Allegato C per mercatini e Allegato D per rassegne. **Si precisa che dovrà essere riportato un numero di espositori non superiore a doppio dei posti disponibili;**
 - l) **per le sole domande relative a mercatini occasionale:** copia dell'**autorizzazione** per il commercio sulle aree pubbliche di ciascun partecipante o titolo di abilitazione alla vendita sulle aree pubbliche;
 - m) **per le sole domande relative alle rassegne hobbistiche:** **attestazione** di non essere operatore professionale del commercio o della produzione dei beni che espone, resa da

ciascun partecipante nella forma della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000;

- n) Modulo descrittivo delle iniziative dimostrative o informative con precisazione per ogni singola data e luogo richiesto (Allegato F);
- o) Modulo descrittivo relativo alla destinazione di parte dei proventi in percentuale liberamente definita dall'organizzatore a favore di associazioni benefiche o loro supporto, precisando nome dell'Associazione, finalità e relativi dati (Allegato F);

Nello schema di domanda di partecipazione che l'organizzatore dovrà avere cura di **compilare in ogni sua parte** sono inoltre contenuti:

- la dichiarazione sostitutiva di certificazione / dell'atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, contenente:
 - L'impegno al rispetto delle condizioni previste dal *"Regolamento per la disciplina dell'occupazione degli spazi pubblici e dell'esposizione pubblicitaria e del relativo canone patrimoniale e per la disciplina del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate"* (di seguito Regolamento Canone Unico);
 - L'impegno a corrispondere CUP e TARI dovuta per l'occupazione dell'area;
 - L'impegno a mantenere la pulizia e il decoro dell'area in concessione e a provvedere al ripristino naturale della zona al termine del mercatino occasionale o rassegna hobbistica (a tale fine la concessione sarà rilasciata previo versamento di un deposito cauzionale a garanzia del ripristino degli eventuali danni arrecati, quantificato in € 100,00 per iniziativa;

ART. 8. AREE DESTINATE ALLE INIZIATIVE

1. Le aree destinate ai *mercatini* e alle *rassegne* sono le seguenti:

TIPOLOGIA	LOCALIZZAZIONE	DEFINIZIONE GIORNI DI UTILIZZO
MERCATO OCCASIONALE RISERVATO ALL'ARTIGIANATO	Verdi	2° e 4° DOMENICA DEL MESE
RASSEGNE HOBBISTICHE DELL'ANTIQUARIATO	Area del Mercato Mercerie - lato PORTA TORRE / TORRE SAN VITALE	1° e 3° DOMENICA DEL MESE
RASSEGNE HOBBISTICHE "FAI DA TE"	Maestri Comacini	2° e 4° SABATO DEL MESE
RASSEGNE HOBBISTICHE "FAI DA TE"	Pretorio	2° e 4° SABATO DEL MESE
RASSEGNE HOBBISTICHE "FAI DA TE"	Tricolore – Albate	SABATO e DOMENICA

2. Le aree sono in ogni caso assegnate a seguito di valutazione da parte di Commissione debitamente istituita con Determinazione Dirigenziale, tenuto conto delle preferenze espresse nella domanda, sulla base delle caratteristiche e dimensioni dell'iniziativa proposta, compatibilmente con lo svolgimento di manifestazioni direttamente organizzate o promosse dal Comune stesso e, in generale, subordinatamente alle esigenze di interesse pubblico. Il Comune inoltre si riserva, per dette ragioni, di modificare la data o il luogo di svolgimento dell'iniziativa ancorché già autorizzata, senza oneri per il Comune stesso.

ART. 9. PRESCRIZIONI IN MERITO ALL'UTILIZZO DELLE AREE DESTINATE ALLE INIZIATIVE

1. Al fine dell'utilizzazione dell'area scelta per la realizzazione dell'iniziativa occorre rispettare le seguenti prescrizioni:
 - Deve sempre essere garantito il transito pedonale nonché il transito veicolare e in particolare dei mezzi di trasporto pubblico (qualora le aree siano interessate dal loro passaggio);
 - Deve sempre essere garantito uno spazio libero da ostacoli per consentire il transito dei mezzi di soccorso di larghezza superiore a 3,50 m;
 - Nel centro storico, in caso di occupazioni in prossimità di aree già concesse a dehors venga sempre mantenuto uno spazio libero di almeno m. 3,50 a garanzia del passaggio dei mezzi di soccorso;
 - L'accesso alle abitazioni da parte dei residenti, sia a piedi che con mezzi motorizzati, deve sempre essere garantito;
 - Gli eventuali punti di ispezione degli impianti tecnologici, delle linee di adduzione idrica fontane ecc. devono essere escluse dall'occupazione;
 - L'installazione di opportuna ed eventuale segnaletica deve essere installata almeno 48 ore prima dell'inizio degli eventi con apposita emissione di ordinanza disciplinante la sosta Rimozione Forzata.

ART. 10. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, le stesse, sono esaminate al fine della loro ammissibilità, sulla base delle condizioni di cui al presente Avviso, e valutate secondo i criteri elencati nel seguito. Nel caso in cui non siano forniti elementi sufficienti di valutazione è attribuito il punteggio pari a zero.

2. Criteri di valutazione per i mercati occasionali dell'artigianato

I criteri di valutazione delle domande riferite ai mercati occasionali dell'artigianato e i relativi punteggi sono riportati nella tabella che segue:

		Punti
1)	SOGGETTO ORGANIZZATORE	
	1 a) Professionalità del soggetto organizzatore, acquisita nell'ambito di che trattasi, con riferimento al numero di anni di presenza del soggetto medesimo nel territorio del Comune di Como, nell'ultimo quinquennio	
	Superiore a 5	5
	Da 2 a 5 anni	3
	Inferiore a 2	1
	1 b) Sede Legale dell'organizzatore	
	Como o Provincia	2
	Lombardia	1
Regione diversa	0	
2)	PRODOTTI TRATTATI – come da foto prodotte	
	originalità e varietà degli oggetti esposti	da 0 a 3
3)	ALLESTIMENTO – come da foto prodotte	
	grado di aderenza alle condizioni indicate all'art. 3 comma 1 lett. d) e e)	da 1 a 3
4)	INIZIATIVE ABBINATE *	
	iniziative dimostrative a titolo gratuito (es.: laboratori) riguardanti il prodotto trattato che prevedano la partecipazione degli avventori con particolare riguardo a bambini e famiglie	4
	iniziative informative a titolo gratuito	2

	nessuna iniziativa abbinata	0
4)	INIZIATIVE BENEFICHE	
	Destinazione di parte dei proventi in percentuale liberamente definita dall'organizzatore a favore di associazioni benefiche o loro supporto	3
	Nessun legame o supporto	0

3. Criteria di valutazione per le rassegne hobbistiche

I criteri di valutazione delle domande riferite alle rassegne hobbistiche e i relativi punteggi sono riportati nella tabella che segue:

		Punti
1)	SOGGETTO ORGANIZZATORE	
	1 a) Professionalità del soggetto organizzatore, acquisita nell'ambito di che trattasi, con riferimento al numero di anni di presenza del soggetto medesimo nel territorio del Comune di Como, nell'ultimo quinquennio	
	Superiore a 5	5
	Da 2 a 5 anni	3
	Inferiore a 2	1
	1 b) Sede Legale dell'organizzatore	
	Como o Provincia	2
	Lombardia	1
	Regione diversa	0
2)	PRODOTTI TRATTATI – come da foto prodotte	
	originalità e varietà degli oggetti esposti	da 0 a 3
3)	ALLESTIMENTO – come da foto prodotte	
	grado di aderenza alle condizioni indicate all'art. 3 comma 1 lett. d) e e)	da 1 a 3
4)	INIZIATIVE ABBINATE *	
	iniziative dimostrative a titolo gratuito (es.: laboratori) riguardanti il prodotto trattato che prevedano la partecipazione degli avventori con particolare riguardo a bambini e famiglie	4
	iniziative informative a titolo gratuito	2
	nessuna iniziativa abbinata	0
4)	PROPOSTA DI REALIZZAZIONE INIZIATIVE IN PIAZZA TRICOLORE	
	maggior o uguale a 2 rassegne hobbistiche	4
	almeno 1 rassegna hobbistica	2
	nessuna rassegna	0
5)	INIZIATIVE BENEFICHE	
	Destinazione di parte dei proventi in percentuale liberamente definita dall'organizzatore a favore di associazioni benefiche o loro supporto	3
	Nessun legame o supporto	0

* per lo svolgimento delle iniziative è consentito il posizionamento di massimo un gazebo aggiuntivo di massimo 9 mq che dovrà essere indicato dall'organizzatore nella planimetria fornita in allegato all'avviso. A riguardo si prescrive fin da ora che tale aggiunta non dovrà causare ostacolo per il transito veicolare e pedonale e sarà soggetto di valutazione dei Settori competenti ed eventuali prescrizioni.

4. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, le stesse saranno valutate da una apposita Commissione in base a quanto previsto dal presente Avviso.

5. Criteria di attribuzione delle date

Al fine di garantire l'imparzialità tra gli Organizzatori ritenuti idonei, potranno essere assegnate un numero massimo di 4 date (una al mese) ad ogni singolo Organizzatore, come da ordine sottoindicato:

- In caso di richiesta singola per una data e un luogo, la stessa verrà assegnata al richiedente;
- Qualora due o più iniziative risultino tra loro concorrenti in relazione al luogo e al giorno di svolgimento è data precedenza all'iniziativa che ha ottenuto il punteggio più elevato a seguito della valutazione. In caso di parità si procede alla verifica del numero di date già attribuite a ciascun soggetto, con ammissione al sorteggio della data qualora il soggetto non abbia già raggiunto l'attribuzione di date di cui agli artt. 4 e 5. Si specifica che alle operazioni di sorteggio potranno partecipare tutti gli organizzatori, al fine di poter assegnare eventuali date libere di cui al limite dell'art. 4 e 5 del presente Avviso.
- Si specifica che a quest'ultima fase potranno partecipare gli Organizzatori o in caso di assenza può presenziare un delegato munito di apposito mandato. Diversamente l'Organizzatore verrà considerato assente.

ART. 11. CONCESSIONI DEL SUOLO PUBBLICO

1. Le concessioni per l'occupazione di suolo pubblico sono rilasciate a titolo oneroso, verso pagamento in via anticipata del canone nella misura prevista dalla tariffa vigente al momento dell'occupazione.

2. Ciascun Organizzatore, prima dello svolgimento di ogni data, deve presentare all'Ufficio Commercio mediante PEC, il nominativo degli operatori che effettivamente prenderanno parte al mercatino o alla rassegna, ciò per consentire le verifiche del caso.

3. La tariffa per mq e per giorno di occupazione, è definita dal vigente *Regolamento per la disciplina dell'occupazione degli spazi pubblici e dell'esposizione pubblicitaria e del relativo canone patrimoniale e per la disciplina del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate (art. 1 co 816 e 837 l. 160/19)*, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 19/04/2021 e ss.mm.ii;

4. La TARI è quantificata in base al Vigente Regolamento per l'applicazione della tassa sui rifiuti (TARI);

5. Il concessionario è tenuto a costituire un deposito cauzionale infruttifero determinato in € 100,00 per iniziativa in relazione all'area occupata e alle caratteristiche dell'iniziativa, a garanzia dell'assolvimento dei propri obblighi.

6. A seguito del rilascio del titolo concessorio per l'occupazione di suolo pubblico per la realizzazione del mercatino o della rassegna, l'Amministrazione Comunale NON provvederà a rimborsare alcunché in caso di mancata realizzazione del mercatino e della rassegna hobbistica per cause NON imputabili all'Amministrazione medesima.

ART. 12. CONTROVERSIE

Ai sensi dell'art. 3, c. 4, della legge 241/1990, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia– Milano, entro 60 giorni da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza (d.lgs. n. 104/2010);
- straordinario da proporre entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra (d.p.r. n. 1199/1971).

ART. 13. IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Patrimonio e Smart City, Ing. Giovanni Fazio, la referente dell'istruttoria è la Sig.ra Anna Plotegher.

ART 14. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informazioni fornite alla persona fisica (interessato) i cui dati personali sono trattati dal Comune di Como (ai sensi degli artt. 13 e ss. del Reg. UE 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003)

Chi è il titolare del trattamento dei dati personali?

Il Comune di Como, con sede in Palazzo Cernezzini – Via Vittorio Emanuele II, n. 97, 22100; PEC: protocollo@comune.pec.como.it; n. tel. +39 0312521. Il legale rappresentante del Comune di Como è il Sindaco del medesimo Ente che è contattabile mediante la suddetta p.e.c.

Chi è l'RPD del titolare del trattamento dei dati?

Il Responsabile della Protezione dei Dati del Comune di Como è Società Trust Data Solutions s.r.l. – Referente Dott. Alessandro Soldano rpd@comune.como.it

Finalità e base giuridica del trattamento?

Il Comune di Como, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità, prescritti dal Reg. UE 679/2016, e delle disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali) di settore, procederà al trattamento - ovvero alla raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, estrazione, consultazione, utilizzo, comunicazione, raffronto, interconnessione e cancellazione - dei dati personali da Lei forniti al momento della presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso.

I dati di cui sopra saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici, per il perseguimento delle seguenti finalità: realizzazione di mercatini occasionali e rassegne hobbistiche anno 2026.

I dati personali saranno trattati nel rispetto delle condizioni di liceità previste dal Regolamento UE 679/2016, in particolare, dall'art. 6 paragrafo 1 lett. e).

Il Trattamento dei dati personali è obbligatorio?

Il trattamento dei dati personali per le finalità di cui sopra è obbligatorio poiché necessario per attuare le finalità di trattamento anzidette. La mancata comunicazione di tali dati comporta l'impossibilità per il Comune di Como di eseguire gli adempimenti previsti dagli obblighi di legge.

Per quanto tempo vengono conservati i dati personali?

Il periodo di conservazione dei dati è pari a quello necessario al perseguimento dei fini per cui sono stati raccolti, rispettando il principio di minimizzazione di cui all'articolo 5, par. 1, lettera c) Reg. UE 679/2016. In ogni caso i dati saranno conservati conformemente alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa che l'Ente è tenuto ad osservare quale criterio di determinazione del relativo periodo di conservazione, nonché, ricorrendone i presupposti, per finalità di tutela in sede giudiziaria dei propri diritti.

A chi vengono comunicati i dati personali?

I dati trattati per le finalità di cui sopra sono accessibili ai dipendenti e collaboratori del Titolare, assegnati ai competenti uffici del Comune che, nella loro qualità di soggetti espressamente designati al trattamento dei dati e/o amministratori di sistema e/o autorizzati al trattamento sono stati, a tal fine, adeguatamente istruiti dal Titolare. I dati personali possono altresì essere:

- comunicati (cioè, resi disponibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) ad una serie di potenziali categorie di destinatari: pubbliche amministrazioni locali e nazionali; istituzioni pubbliche; altri soggetti ove esercenti legittimi diritti di accesso nei casi previsti dalla legge; eventuali soggetti esterni nominati responsabili del trattamento da parte del Comune di Como;

- diffusi (cioè, resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) ove sia necessario ai fini della:

pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal Reg. UE 679/2016 e dalle norme di settore;

pubblicazione sul sito istituzionale;

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dal Comune di Como avvengono su server ubicati all'interno dell'Ente e/o in cloud e/o su server esterni di fornitori dei servizi online che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili esterni del trattamento a norma dell'art. 28 del Reg. UE 679/2016.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

Quali sono i diritti esercitabili dall'interessato al trattamento?

L'interessato potrà esercitare i seguenti diritti: i) accedere ai propri dati personali; ii) ottenere la rettifica e l'aggiornamento dei propri dati, la cancellazione (fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Amministrazione e salvo che sussista un

motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento), la limitazione del trattamento, ovvero iii) richiedere la portabilità dei dati ove il trattamento si basi sul consenso e la portabilità sia possibile; iv) revocare il consenso ove questa base giuridica sia prevista dalla legge ed utilizzabile dal titolare del trattamento; v) presentare reclamo all’Autorità Garante per la protezione dei dati (www.garanteprivacy.it); vi) non essere sottoposto ad una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici negativi o significativi sulla sua persona; vii) conferire mandato a professionisti o a enti abilitati al fine di esercitare i detti diritti; viii) ricevere la comunicazione da parte del titolare del trattamento per il caso di violazione grave dei propri dati personali.

Ci si può opporre al trattamento?

L’interessato può opporsi al trattamento dei propri dati personali nei limiti consentiti dalla legge, ossia per motivi connessi alla sua situazione particolare. Il titolare si asterrà dal trattare ulteriormente i dati personali salvo l’esistenza di legittimi motivi che prevalgano sui diritti e la posizione dell’interessato.

Altre informazioni?

Ulteriori informazioni relative al trattamento ovvero ai diritti dell’interessato sono reperibili sulla sezione c.d. “privacy” del portale www.comune.como.it

* * *

La presentazione della domanda implica la conoscenza e accettazione, da parte del soggetto dichiarante, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

ALLEGATI

- ✓ Allegato A – domanda mercatini occasionali
- ✓ Allegato B – domanda rassegne hobbistiche
- ✓ Allegato C – scheda partecipanti mercatini occasionali con sottoscrizione “esclusività”
- ✓ Allegato D – scheda partecipanti rassegne hobbistiche con sottoscrizione “esclusività”
- ✓ Allegato E – PLANIMETRIE da sottoscrivere per accettazione
- ✓ Allegato F – mod. presentazione dell’iniziativa e dichiarazione approvvigionamento
- ✓ Allegato G – Modulo annullamento/assolvimento imposta di bollo;