COMUNE DI COMO

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI*

(Ai sensi della L. 241/90 e s.m.i., del D.p.r. 184/2006 e del Regolamento comunale approvato con D.C.C. n. 51/2011)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A_____

NATO/A A _____IL_____

RESIDENTE A _____VIA_____

TEL._____E-MAIL_____

PEC_____DOCUMENTO D'IDENTITÀ_____

N._____DEL_____

in qualità di:

□ DIRETTO INTERESSATO;

□ LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA PERSONA GIURIDICA (società, associazione, ecc.): _____(allegare documentazione);

□ DELEGATO/PROCURATORE di _____

(allegare delega e copia del documento di identità del delegante/procura);

CHIEDE

DI ACCEDERE ALLA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE (indicare gli estremi dell'atto): _____

_____

_____

_____

PER LA SEGUENTE MOTIVAZIONE (esplicitare l'interesse che giustifica la richiesta): _____

_____

_____

MEDIANTE

□ SEMPLICE VISIONE

ESTRAZIONE DI COPIA*:

□ IN COPIA AUTENTICA (specificare il fine)

_____

□ IN CARTA SEMPLICE

□ IN FORMATO DIGITALE

□ dichiara che eserciterà personalmente il diritto di visione/di estrazione di copie

□ chiede l'invio delle copie all'indirizzo: □ mail □ PEC □ di residenza o a quello di seguito indicato _____

(costi a proprio carico)

□ delega alla visione/ al ritiro il sig./la sig.ra _____

carta d'identità n._____

DATA_____ FIRMA (autografa o digitale) _____

VISTO, SI AUTORIZZA_____**DATA** ___/____/

RICHIESTA EVASA IN DATA____/_____/_____ **FIRMA PER RICEVUTA** _____

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

- a mani al Protocollo generale - front office, anche per il tramite dell'U.R.P.
- tramite PEC/mail all'indirizzo: protocollo@comune.pec.como.it
- tramite fax al numero: 031/252292
- tramite servizio postale all'indirizzo: via Vittorio Emanuele II 97 22100 Como

Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità anche in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata. Il documento non va trasmesso se:

- la richiesta è sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata (art. 65, c. 1, lett. a), del d.lgs. n. 82/2005);
- la richiesta è inoltrata dal domicilio digitale (PEC-ID) (art. 65, c. 1, lett. c-bis), del d.lgs. n. 82/2005))

*COPIE

Le copie saranno rilasciate previo pagamento del costo di riproduzione di Euro (*D.G.C. N.1/2016*):
A4 bianco e nero € 0,25; A3 bianco e nero € 0,30; A4 a colori € 0,40; A3 a colori € 0,70; File digitale € 3,10.
L'importo è raddoppiato in caso di stampa fronte-retro.
Per le copie conformi all'originale è necessaria, inoltre, la marca da bollo di € 16,00, salvi i casi di esenzione (D.P.R. 642/1972 e s.m.i.). Se il documento è composto da più pagine (facciate), la marca da bollo deve essere apposta ogni 4 pagine. Potranno essere applicati diritti di ricerca e visura, nella misura di € 5,00 a pratica (D.C.C. 6/2015), qualora il documento richiesto non sia immediatamente disponibile.
Su richiesta dell'istante, le copie saranno spedite per posta, previo versamento dei costi di riproduzione, delle spese di spedizione ed eventualmente della marca da bollo, tramite bollettino, su Conto Corrente Postale n.12946224 intestato a "Comune di Como-Servizio di tesoreria", con indicazione nella causale "Pagamento di copie e rimborso spese di spedizione". La trasmissione in via telematica è esente da rimborsi.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679)

1. Titolare del trattamento
Il Comune di Como, con sede in Palazzo Cernezzi – Via Vittorio Emanuele II, n. 97, 22100; PEC: protocollo@comune.pec.como.it; n. tel. +39 0312521. Il legale rappresentante del Comune di Como è il Sindaco del medesimo Ente

2. Responsabile della protezione dei dati
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Comune di Como, via Vittorio Emanuele II n. 97, Email: rpd@comune.como.it Per ulteriori informazioni è possibile consultare la sezione Privacy raggiungibile dall'home page del sito istituzionale del Comune di Como.

3. Finalità e base giuridica del trattamento
I dati personali verranno trattati dal Comune di Como per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento di accesso documentale, ai sensi degli artt. 22 e ss. della L. 241/1990 e del D.P.R. n. 184/2006 e ll.mm.ii., in particolare al fine di fornire riscontro all'istanza di accesso.
La base giuridica del trattamento è rappresentata dall'art. 6.1. c), del Regolamento *("il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento ").*

4. Natura del conferimento
Il conferimento dei dati personali è necessario per l'identificazione del soggetto richiedente e per la corretta gestione e conclusione del procedimento di accesso. In assenza del conferimento dei dati personali non potrà essere fornito riscontro all'interessato.

5. Modalità del trattamento e periodo di conservazione dei dati
Il trattamento dei dati sarà effettuato dai soggetti autorizzati, anche tramite strumenti informatici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza secondo le modalità previste dalla normativa vigente, nei modi e nei limiti, anche temporali, necessari al perseguimento della suddetta finalità o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici, nonché, ricorrendone i presupposti, finalità di tutela in sede giudiziaria dei propri diritti.

6. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili
Qualora il Titolare dovesse affidare le operazioni di trattamento a terzi, questi ultimi saranno all'uopo nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento, previa verifica della conformità dell'attività degli stessi alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.
I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici sulla base delle disposizioni di legge o regolamento e a coloro che vi abbiano interesse in applicazione della disciplina sull'accesso ai documenti amministrativi.
Le informazioni relative al procedimento di accesso, private dei dati personali eventualmente presenti, saranno pubblicate, sul proprio sito internet istituzionale, all'interno del Registro degli accessi secondo quanto previsto dalle Linee Guida ANAC n.1309 del 28/12/2016.

7.Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi
I dati personali trattati non sono trasferiti in Paesi terzi.

8. Diritti dell'interessato
All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 12 ss. del Regolamento (UE) 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, o di opporsi al loro trattamento.

9. Diritto di proporre reclamo
L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso o di adire l'autorità giudiziaria (art. 79).

10. Altre informazioni
Ulteriori informazioni relative al trattamento ovvero ai diritti dell'interessato sono reperibili sulla sezione c.d. "privacy" del portale www.comune.como.it